

World Vision Guatemala

Unidad de Compras y Adquisiciones

**Términos de Referencia para Licitación para Adquisición de Tubería
HG y PVC**

DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

Toda la información contenida en esta convocatoria a licitación, independientemente del formulario de comunicación, se proporciona bajo absoluta confianza y no puede divulgarse sin permiso por escrito de Fundación Visión Mundial Guatemala.

Documentos de la Licitación

World Vision Guatemala

World Vision Guatemala.....	1
Términos de Referencia para Licitación para Contratación de Proveedor en la adquisición de juguetes educativos.....	1
Documentos de la Licitación.....	3
World Vision Guatemala.....	3
Instrucciones a los Licitantes.....	5
1. Introducción.....	5
1.1 Alcance.....	5
1.2 Disposiciones	5
1.3 Licitantes elegibles	6
1.4 Número de ofertas por licitante	6
1.5 Costo de la licitación	6
2. Aclaraciones de la licitación	6
3. Preparación de las ofertas	6
3.1 Idioma de la oferta	6
Datos de la Licitación	8
1. Introducción.....	8
1.1 Definición de lo solicitado:	8
1.2 Datos mínimos para presentar cotización:.....	8
1.2.1 Especificación técnica	8
1.2.2 Contractuales Mínimos.....	8
1.2.3 Económicos Mínimos.....	9
2. Precio y moneda de la oferta	9
3. Preparación y presentación de las ofertas	9
4. Criterios de Evaluación de las ofertas.....	9
5. Adjudicación de la licitación	9

jueves, 19 de junio de 2025

A: Gerencia de Ventas

Estimados señores:

Reciba un cordial saludo deseando éxitos y bendiciones en cada una de sus actividades. World Vision Guatemala, es una organización cristiana de carácter humanitario, civil, privado, no lucrativo, de desarrollo social, cultural, educativo y apolítico; que ofrece sus servicios a la población guatemalteca sin distinción étnica, religiosa, de sexo, ni color desde el año 1975 en comunidades vulnerables de la República de Guatemala.

Como parte de la estrategia del programa técnico de WASH se realiza la entrega de Tubería HG y PVC para proyectos de higiene en estaciones de lavado de manos para niños y niñas en las áreas de cobertura del Clúster Quetzaltenango / Sololá

Por lo anterior queremos extenderle la cordial invitación a participar en nuestro proceso de licitación en la adquisición de **Tubería HG y PVC**, para la Construcción/Instalación de los sistemas WASH del Clúster Quetzaltenango / Sololá

Les rogamos acusar recibo de esta carta digital a la mayor brevedad posible. Si no tienen la intención de presentar ofertas, les agradeceríamos que tuvieran a bien informarnos igualmente de esa decisión.

Atentamente,

Gerencia de Compras y Adquisiciones
World Vision Guatemala

Instrucciones a los Licitantes

I. Introducción

I.1 Alcance

- World Vision Guatemala, en adelante denominado “**El Contratante**”, invita a presentar oferta para “**Tubería HG y PVC**” que se describe en los Datos de la Licitación a proveedores, cuyo giro del negocio está enfocado en la venta de Materiales de Construcción Tubería HG y PVC, y otros que apliquen, que en adelante será denominado “**Licitante**”.
- En este documento de licitación, las palabras “propuesta” y “oferta” y sus derivados se emplean como sinónimos, y la palabra “día” significa día laboral.

I.2 Disposiciones

- El principio que fundamenta la presente disposición busca promover la libre competencia y crear condiciones de equidad para todos los licitantes, por lo que todo lo que contravenga este principio y el incumplimiento de alguna de las disposiciones anteriores produce nulidad de la oferta.
- Para preparar su oferta, el concursante deberá examinar cuidadosamente lo descrito en cada una de las secciones y anexos del presente documento. Por consiguiente, el Contratante no será responsable de las consecuencias derivadas de la falta de conocimiento o mala interpretación de las bases la licitación.
- La presentación de la oferta por parte del licitante, dará por aceptada las indicaciones contenidas en estas bases de licitación.
- Las ofertas que se presenten se considerarán finales y no se aceptarán aumentos o decrementos en su valor, ni rectificaciones o modificaciones en los precios ofertados. Cualquier cambio o modificación en la propuesta será válido y aceptado hasta la fecha de cierre de consultas. Se solicita que, basándose en la cantidad indicada a requerir, el licitante ofrezca precios de mayorista.
- Las ofertas deberán formularse desarrollando todos y cada uno de los apartados y anexos, conforme a lo establecido en éste documento, con el objeto de generar homogeneidad en la presentación.
- El Licitante ganador, o adjudicatario, deberá cumplir con los plazos señalados en los Datos de la Licitación, a contar de la fecha de notificación de la entrada en vigor del Contrato.

1.3 Licitantes elegibles

1.3.1 Podrán participar en esta licitación todos los licitantes que reúnan los tres requisitos siguientes:

- a) La empresa de los licitantes debe operar bajo las leyes comerciales y/o fiscales del país.
- b) Los licitantes deberán haber sido notificados por el Contratante de que han sido invitados o que su postulación obedece a la recepción de publicación de estos términos.
- c) Los licitantes no deben haber sido objeto de una declaración de inelegibilidad por prácticas corruptas o fraudulentas.

1.3.2 Los licitantes deberán proporcionar todas las pruebas de su elegibilidad que el Contratante les pueda exigir (Documentación legal requerida).

1.4 Número de ofertas por licitante

Cada licitante podrá presentar solamente una oferta. Los licitantes que presenten más de una oferta serán descalificados.

1.5 Costo de la licitación

Serán de cargo del Licitante todos los gastos vinculados con la preparación y presentación de su oferta, y en ningún caso el Contratante responderá o será responsable de ellos, independientemente de cuál sea el desarrollo y el resultado del proceso de licitación.

2. Aclaraciones de la licitación

Todo Licitante que necesite alguna aclaración de la licitación podrá solicitarla al Contratante mediante comunicación por correo electrónico dirigida a sinthia_perez@wvi.org. El Contratante dará respuesta a toda solicitud de aclaración recibida en la fecha indicada en el punto 1.2.2 inciso No.10. Se enviará copia de la respuesta del Contratante, incluida una explicación de la consulta pero sin identificar su procedencia, a todos los que hayan adquirido la carta digital de invitación a la licitación.

3. Preparación de las ofertas

3.1 Idioma de la oferta

La oferta que prepare el Licitante, así como toda la correspondencia y los documentos relativos a ella que intercambien el Licitante y el Contratante, deberán redactarse en idioma español.

Documentos incluidos en la oferta del proveedor

La oferta que presente el Licitante deberá incluir los siguientes documentos debidamente preparados:

A. Carta de presentación de la empresa.

B. Documentación legal:

- a. Copia de RTU actualizado.
- b. Copia de Patente de Comercio y/o sociedad.
- c. Copia de DPI del propietario o representante legal.
- d. Copia de Factura (anulada)
- e. Carta de aceptación de pago por transferencia.
- f. Copia de Cheque o cuenta de ahorro (anulado)
- g. Firma de políticas (Código de Conducta del proveedor y Protocolo de Comportamiento)
- h. Incluir tres referencias comerciales (si tiene referencias comerciales de trabajo con otras ONGs será considerado con mejor punteo).

C. Oferta y anexos:

- a. Las ofertas deberán contener precios detallados, indicados y desglosados los valores unitarios netos, impuestos, tiempos de entrega y totales de todos los servicios solicitados de acuerdo a los Datos de la Licitación. *(Llenar formulario en Excel adjunto proporcionado)*
- b. El licitante debe (obligatoriamente) indicar los tiempos de entrega y su oferta no debe ser válida para menos de 60 días.

Datos de la Licitación

I. Introducción

I.1 Definición de lo solicitado:

Se requiere contratar a un proveedor **que ofrezca los bienes de Tubería HG y PVC para World Vision Guatemala.**

I.2 Datos mínimos para presentar cotización:

I.2.1 Especificación técnica

Detalle en el formulario adjunto RFQ los bienes y servicios a licitar.

Mantener los precios por más de 60 días ya que por los montos se deben realizar contratos para la compra.

I.2.2 Contractuales Mínimos

- La entrega de los bienes y servicios debe realizarse en los puntos requeridos en el anexo de puntos de entrega indicados en el RFQ adjunto (archivo en Excel).
- Mantener precios como mínimo 60 días.
- La Fundación es responsable del producto hasta que este esté entregado en el punto indicado.
- Indicar la forma en la que realizan la logística de entrega camiones propios, courier, etc.
- El proveedor es responsable de la carga y descarga en cada punto de entrega, las personas de World Vision y beneficiarios no deben brindar ayuda o ser remunerados por participar en la descarga y entrega de los bienes.
- Productos defectuosos o en mal estado: para los casos de productos defectuosos NO se firmará la nota de recepción hasta que los mismos sean reemplazados lo cual implica atraso en el pago y en servicios brindados si no fueron recibidos los solicitados.
- El proveedor deberá ofrecer garantías de sus productos.
- El proveedor deberá ser cuidados en la entrega, a fin que los bienes estén en buen estado.
- Visión Mundial retiene ISR cuando corresponda según la factura del proveedor.
- Si tiene alguna duda tiene como fecha límite el **lunes 23 de junio de 2025**
- Importante: Cotizar lo que a su empresa aplique.
- El licitante seleccionado será notificado únicamente a través de comunicación escrita por parte del Departamento de Compras y Adquisiciones.
- Condiciones de pago: modalidad transferencia bancaria, términos de **15 o 30 días calendario** contados a partir de la fecha de la entrega a satisfacción del producto, suministro o servicio solicitado y su respectiva factura. Se debe indicar en la cotización el plazo de crédito a otorgar.

1.2.3 Económicos Mínimos

- Presentar oferta detallando por renglón: precio unitario para Word Vision Guatemala lo cual incluya los costos de entrega en el punto requerido y otros que apliquen. Se espera contar con precios accesibles, justos y razonables ya que las cantidades aplican a precios de mayoristas.
- **No se otorgan anticipos.**

2. Precio y moneda de la oferta

La moneda solicitada por el Contratante es: “**Quetzal**” y para lo solicitado en esta licitación no está exento de impuestos.

3. Preparación y presentación de las ofertas

- A. Las ofertas se presentarán a través de correo electrónico a la siguiente dirección sinthia_perez@wvi.org y deberá incluir todos los documentos solicitados para que sea válida.
- B. Debe ir dirigida a **Fundación Visión Mundial Guatemala** / Departamento de Compras y Adquisiciones.
- Debe colocar la leyenda: “*Esta cotización es válida para Fundación Visión Mundial Guatemala, Programas Y Proyectos En Sus Áreas De Cobertura*”.
- C. Las ofertas deberán tener una validez de al **menos 60 días** a partir de la presentación de la oferta al Contratante.
- D. Plazo para la presentación de la oferta es el **miércoles 25 de junio 2025.**

4. Criterios de Evaluación de las ofertas

Para selección de las ofertas se evaluará:

- A. Precio del producto con entrega en los diferentes puntos y sedes de World Vision Guatemala en el departamento de Quetzaltenango y Sololá
- B. Tiempo de entrega
- C. Días crédito
- D. Calidad de los productos

5. Adjudicación de la licitación

- A. El Contratante se reserva el derecho de adjudicar la licitación parcial o totalmente.

- B. El Contratante se reserva el derecho de rechazar todas las propuestas y sin que ello otorgue derecho a los proponentes a indemnización alguna por los gastos incurridos en la presentación de la propuesta.
- C. El contratante se reserva el derecho de realizar contratos con una o más empresas que licitan el mismo bien o servicio.